

**Contact :**

Sarah VIAUD-MORO
Responsable Ressources Humaines
recrutement@chazalsas.fr
04.37.25.36.00

Chargé (e) RH / Paie

CHAZAL, entreprise d'espaces verts de 100 personnes, spécialisée dans la création et l'entretien d'espaces verts, l'élagage, le fleurissement et l'arrosage recherche dans le cadre de son développement **un(e) Chargé (e) RH / Paie**.

Rattaché (e) au Responsable des Ressources Humaines, votre mission est d'assurer la gestion administrative et la paie du personnel. Vous êtes également en charge de la gestion de la formation, du recrutement (intérim et saisonniers) et contribuez aux projets RH. Vous serez en relation directe avec les entreprises de travail temporaire, l'OPCO, les organismes de formation et serez le point de contact des salariés pour toutes les questions relatives à la gestion administrative et la paie.

Vos principales missions sont les suivantes :**Gestion administrative et paie (180 salariés, 2 CCN, 4 filiales) :**

Assurer la gestion administrative des salariés (contrats, avenants, dossiers du personnel, suivi des VM, DUE, déclarations...) et la gestion de la paie, des temps et des activités dans les délais imposés par les clôtures de paie

Gérer l'intégration des nouveaux salariés

Formation et développement des compétences :

Assurer le déploiement du plan de formation (contact organismes, devis, conventions, suivi administratif, prises en charge, organisation, planning, accompagnement CPF) et le suivi des formations mises en œuvre.

Assister le RRH dans le déploiement des entretiens (Entretiens Individuels -Entretiens Professionnels) et accompagner les responsables.

Recrutement : Prendre en charge la gestion du travail temporaire et le recrutement des saisonniers

Support RH et projets : Assurer le reporting et le suivi des tableaux de bord RH, la préparation des éléments pour les IRP. Participer à des projets transverses.

Profil : Diplôme BAC+3 minimum en Ressources Humaines / Gestion de la paie

Vous avez 3 années d'expérience minimum dans un poste similaire avec une expérience en paie. Vous maîtrisez la réglementation sociale pour optimiser et mener à bien les missions qui vous sont confiées. La connaissance de la convention collective du paysage et des travaux publics est un plus. Vous maîtrisez les outils du Pack Office et les systèmes de paie (la connaissance de SAGE serait un plus).

Vous faites preuve de rigueur et avez une grande capacité d'organisation. Vous prenez des initiatives, vous savez travailler en autonomie et gérer les priorités. Vous avez le sens du travail en équipe, un bon relationnel tout en restant discret et confidentiel sur l'activité.

Lieu : Saint-Priest (69)

Type de contrat : CDI Temps plein - Création de poste. Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération selon profil, à partir de 26 400€ annuel. RTT. Intéressement, participation, tickets restaurant. Journée de cohésion en été.

Vous souhaitez intégrer une entreprise en pleine expansion ? Vous vous reconnaissez dans ce profil, vous avez envie de relever ce challenge ? Envoyez votre candidature au service ressources humaines et faisons connaissance.