



Apprenti(e) Chargé(e) RH



CHAZAL, entreprise d'espaces verts de 100 personnes, spécialisée dans la création et l'entretien d'espaces verts, l'élagage, le fleurissement et l'arrosage recherche **un(e) apprenti(e) RH**.

Le/la futur(e) apprenti(e) sera directement rattaché(e) à la Responsable des Ressources Humaines de l'entreprise et travaillera avec tout le service RH (2 personnes) sur l'ensemble des filiales (4 sociétés – 200 salariés – 2 CCN). Les missions sont en lien avec l'ensemble des projets du pôle RH et sont donc à vocation généralistes avec notamment :

- **Recrutement :**
 - Contribuer aux recrutements (étude des candidatures, analyse, contact, approche directe, sélection des profils, participation aux entretiens)
 - Contribuer à développer les outils, participer au projet « marque employeur », apporter un support dans la gestion et le recrutement des intérimaires
- **Développement des compétences et formation :**
 - Contribuer au projet de GPEC, identifier les compétences métiers, passerelles de développement
 - Aider à la mise en place du plan de développement des compétences de l'entreprise
- **Accueil et intégration :**
 - Réaliser un guide d'intégration, revoir le processus d'intégration et d'accueil
- **Administration du personnel :**
 - Assister l'équipe RH/Paie dans divers sujets : gestion des visites médicales, gestion des contrats de travail, gestion des variables en paie, préparation de réunions, reporting social, ...
- **Pilotage de l'activité RH :**
 - Analyser l'existant et proposer des indicateurs pertinents sur nos thématiques
 - En partenariat avec le service communication, créer des supports de communication concernant les thématiques et les sujets d'actualité de l'équipe.

Ces missions ne sont pas exhaustives, vous pourrez vous voir confier des missions RH transverses en fonction de l'actualité du service et/ou de vos envies.

Profil

En préparation d'un diplôme de niveau Bac+4 / 5 en ressources humaines, vous souhaitez développer vos compétences dans un contexte d'entreprise en développement. Vous voulez travailler dans une PME et avoir une polyvalence de vos missions.

Vous aimez travailler en équipe, et disposez de qualités de communication tant à l'écrit qu'à l'oral.

Vous êtes rigoureux (se) et organisé (e)

Vous faites preuve de capacité d'adaptation

Vous êtes à l'aise avec le Pack- office

Vous êtes pro-actif(-ve) et avez l'esprit d'analyse et de synthèse.

Vous avez déjà eu une expérience professionnelle (stage) et savez travailler dans un contexte d'équipe et de gestion de projet.

Rémunération selon la réglementation en vigueur. Ticket restaurant + Epargne salariale

Lieu : Saint-Priest (69)

Vous êtes intéressé(e) par notre challenge ? **Rejoignez-nous !**

