



Chargé(e) de Communication

Travailler chez **CHAZAL**, c'est rejoindre l'une des métropoles les plus attractives de France où il fait bon vivre : un bassin économique actif, culture culinaire riche et une position géographique avantageuse. En pleine évolution et développement dans le domaine des espaces verts, nous sommes fiers de relever chaque jour des défis grâce à une très grande diversité de nos métiers avec une préoccupation environnementale et sociétale importante.

Vous avez envie de participer à notre aventure et d'évoluer avec nous ? Venez nous rejoindre, nous vous attendons !

Dans le cadre de notre développement nous recherchons un(e) **Chargé(e) de Communication (H/F)**.

Rattaché(e) au Responsable Commercial(e), vous assurez la communication interne et externe en lien avec les activités de nos 4 structures [CHAZAL](#), [DEAL HYDRAULIQUE](#), [REBOUL](#) et EVSE et de la politique commerciale.

Vos principales missions sont les suivantes :

- **Communication digitale :** Gestion de l'ensemble des réseaux sociaux et des sites internet. Création de supports de communication digitale tels que vidéo de chantier, interview. Rédaction de textes, création de visuels, mise en ligne des contenus. Reporting mensuel et suivi des analyses des indicateurs de performance
- **Communication évènementielle :** Organisation logistique de diverses manifestations (salons etc..) : participation active aux événements, relation avec les prestataires, création d'outils de communication dédiés, relais des événements sur les réseaux sociaux, gestion des participants
- **Communication print :** Création, mise en forme de documents et supports suivant la chartre graphique des structures
- **Communication globale :** Apporter un appui technique aux services internes des structures dans leurs actions de communication spécifiques et création de supports. Accompagnement du Bureau d'études et chiffrage pour la partie design des mémoires techniques, du service RH pour la rédaction et diffusion d'offres d'emploi, participation à des journées portes ouvertes, forums, ...
- **Communication interne :** Réaliser et diffuser les supports de communication interne hebdomadaire à l'ensemble du personnel

Profil : De formation Bac+3 à minima dans une filière communication/évènementiel, vous possédez une première expérience au sein d'un service communication en entreprise d'au moins 5 ans.

Créatif(ve), vous êtes totalement autonome et opérationnel(le) avec les logiciels de création graphique de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, première pro, ...), CANVA, ... Vous êtes à l'aise avec les montages photos et vidéos.

Vous savez faire preuve d'engagement, d'autonomie, de réactivité et de curiosité.

Vos facilités d'organisation et de gestion des priorités vous permettront de traiter des demandes multiples et variées.

Votre capacité à aller chercher l'information et à travailler en équipe sera indispensable pour réussir dans cette fonction.

L'intérêt de ce poste réside dans la pluralité des missions, de la création, gestion et du suivi de projets.

Type de contrat : CDI Temps plein. Poste à pourvoir dès que possible.

Informations complémentaires : Rémunération selon profil. RTT, intéressement, participation, tickets restaurant à 10€. Journée de cohésion en été. Possibilité de télé travailler 1 fois par semaine.

Contact : *Service Ressources Humaines*
CHAZAL - 28, rue Lamartine - 69800 SAINT-PRIEST
recrutement@chazalsas.fr - 04.37.25.36.00

Rejoignez-nous :



@ : <https://www.chazalsas.fr/>

